



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**Istituto Comprensivo Statale "Cassino 3"**

sede centrale e segreteria: Cassino (Fr) c.a.p. 03043 via Vittorio Alfieri, 1 – tel. 077621202  
codice fiscale: 90032350606 - codice meccanografico: FRIC855009 – ambito territoriale n.20  
p.e.c.: [fric855009@pec.istruzione.it](mailto:fric855009@pec.istruzione.it) - e-mail: [fric855009@istruzione.it](mailto:fric855009@istruzione.it)  
codice univoco ufficio: UFBWZWW - sito scolastico: [www.comprensivocassino3.edu.it](http://www.comprensivocassino3.edu.it)



## CRITERI DI PRIORITÀ PER L'ISCRIZIONE ALLE SCUOLE D'INFANZIA

Il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo CASSINO 3, con la delibera n. 117 del 15/12/2023 delibera i seguenti criteri di priorità per le iscrizioni alle sezioni di scuola dell'Infanzia per l'a.s. 2024/2025, nel rispetto del numero delle unità fissato dalla normativa vigente e della effettiva possibilità di ricezione dei locali scolastici. Nell'accogliere le domande sarà data priorità assoluta agli/alle alunni/e diversamente abili. Ad ogni bambina/o verrà assegnato un punteggio sulla base delle seguenti tabelle.

**A parità di punteggio avrà la precedenza il/la bambino/a nato/a prima.**

CRITERI DI PRIORITÀ per la SCUOLA DELL'INFANZIA	BARRARE con una crocetta	PUNTEGGIO
Alunna/o residente nel Comune		12
Alunna/o domiciliata/o nel Comune (accertarsi se esiste il domicilio)		6
Alunna/o appartenente a famiglia seguita dai Servizi Sociali del Comune		4
Alunna/o appartenente a famiglia monoparentale*		4
Alunna/o che abbia un genitore o un fratello/sorella convivente in stato di disabilità L.104/92 solo art.3 c.3		4
Alunna/o con sorella o fratello frequentante lo stesso Istituto: Scuola infanzia o primaria Scuola secondaria di I grado		8 4
Famiglie numerose, dal 4° figlio in poi		1 per ogni figlio
Condizione di occupazione lavorativa di entrambi i genitori oppure dell'unico genitore in caso di famiglia monoparentale*		6
Alunna/o con genitore/i che lavorano nel territorio comunale, ma non residenti		1
Alunna/o di 5 anni		10
Alunna/o di 4 anni		5
Alunna/o di 3 anni		2

\* Per famiglia monoparentale si intende:

a) stato civile di ragazza/o madre/padre accertabile, nel primo caso dal non riconoscimento del minore da parte del padre naturale e, nel secondo caso, da non riconoscimento del minore da parte della madre;

b) separazione/divorzio dove il Tribunale affida il minore ad un solo genitore (affido esclusivo);

c) orfano/a di entrambi o di un solo genitore, con atto di affidamento a terzi.

Tali situazioni dovranno essere evidenziate mediante autocertificazione sostitutiva dell'atto notorio, da compilare all'atto dell'iscrizione su modello fornito dalla Scuola.

L'eventuale graduatoria della scuola, per la quale è stato necessario procedere all'elaborazione della lista d'attesa, sarà esposta all'ALBO dell'ISTITUTO COMPrensivo entro il mese di giugno.

### RECLAMI

Entro 10 giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie si può presentare reclamo scritto e motivato, avverso il punteggio assegnato, al Dirigente Scolastico. Le decisioni in merito ai reclami sono pubblicate entro i 10 giorni lavorativi seguenti.

### DOMANDE PRESENTATE OLTRE I TERMINI

Le domande di nuova iscrizione, pervenute dopo la chiusura dei termini, verranno collocate in coda alla lista d'attesa; i bambini saranno ordinati secondo la tabella di valutazione di cui sopra e verranno inseriti solo nel caso si renda disponibile un posto in una classe possibilmente con la stessa fascia d'età dell'alunno da inserire.

### DEPENNAMENTO DEGLI ALUNNI PER CESSAZIONE DI FREQUENZA NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Dopo 30 giorni di assenza ingiustificata del bambino, dietro segnalazione obbligatoria da parte dell'insegnante, la segreteria chiederà alla famiglia i motivi dell'assenza. Se tali motivi non saranno supportati da documentazioni idonee (certificato medico, trasferimento, ecc.) gli alunni verranno depennati e la consistenza delle sezioni verrà reintegrata con bambini in lista d'attesa.

### DEROGHE

I predetti criteri sono da applicare in maniera rigida e trasparente; tuttavia, in presenza di casi o situazioni eccezionali la cui valutazione di merito è lasciata al Dirigente Scolastico, sarà possibile agire in deroga.