



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale "Cassino 3"
 sede centrale e segreteria: Cassino (Fr) c.a.p. 03043 via Vittorio Alfieri,
 tel. 077621202 fax 0776313866
 codice fiscale: 90032350606 - codice meccanografico: FRIC855009
 ambito territoriale n. 20
 p.e.c.: fric855009@pec.istruzione.it - e-mail: fric855009@istruzione.it
 codice univoco ufficio: UFBWZW sito scolastico: www.comprensivocassino3.it



Prot. n° _____
 Cassino, ____ / ____ / ____
 Fonogramma ore ____ : ____
 del ____ / ____ / ____
 N° Telef. _____
 Comunicato con _____

Ai Genitori dell' alunn _____
 _____ classe _____ sez. _____
 Sig. _____
 Sig.ra _____

Oggetto: Comunicazione relativa all'alunn _____ classe _____ sez. _____

- Si informa che l' alunn _____
- Non frequenta le lezioni con regolarità. Alla data odierna del ____ / ____ / _____, ha cumulato n° ____ ore di assenza su _____ ore del monteore annuale. [247/990 o 264/1056 solo x Strumento Musicale].**
 (**Si ricorda ai genitori che, il superamento della soglia di assenze prevista (247 o 264 ore) può invalidare l'intero l'anno scolastico).
 - Non ha giustificato le assenze del _____**
 - Ha rallentato il ritmo di impegno in _____**
 - E' stat ____ assente per un lungo periodo dal _____ al _____ per n° ore _____**
 - Ha subito un rilevante calo di impegno nelle seguenti discipline: _____**
 - Manifesta scarso profitto nelle seguenti discipline: _____**
 - Svolge i compiti assegnati in modo saltuario / giustificandosi continuamente / mai .**
 (Si ricorda che, ciascun genitore è tenuto a consultare quotidianamente il Registro Elettronico per prendere coscienza dell' andamento didattico disciplinare del / della proprio / a figlio/ a, nonchè delle assenze e/o ritardi, da giustificare entro due giorni dal rientro , e delle *Annotazioni , Richiami e Note Disciplinari*).
 - Giunge a scuola con frequenti ritardi, avendo cumulato n° _____ ore di ritardo alla data odierna.**
 (Si ricorda che, queste ore andranno sommate alle altre ore di assenza al fine della determinazione del limite di assenze oltre il quale l'anno scolastico non è valido.)
 - Ha usufruito di frequenti uscite anticipate, avendo cumulato n° _____ ore alla data odierna.**
 (Si ricorda che, queste ore andranno sommate alle altre ore di assenza al fine della determinazione del limite di assenze oltre il quale l'anno scolastico non è valido.)
 - Ha riportato diverse Note Disciplinari per il comportamento molto scorretto/ inadeguato in classe.**
 - Altro : _____**

Al fine di analizzare la situazione e definire strategie comuni, le **SS.LL.** sono **convocate** presso questa scuola il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per conferire con _____

- Per comunicazioni relative all' **andamento didattico-disciplinare** dell'alunn _____, emerse dal Consiglio di Classe.
- Per comunicazioni relative al **comportamento** / alle **assenze** dell' alunn _____.

Ove fossero impossibilitati potranno concordare altro orario contattando direttamente, tramite gli uffici di Segreteria, l'insegnante **Coordinatore/ Coordinatrice** di Classe Prof. / Prof.ssa _____ o il /la docente Prof. / Prof.ssa _____

Il **Coordinatore / La Coordinatrice** di Classe _____

Il / La **Docente / I Docenti** _____

Distinti saluti.

Visto: **La Dirigente Scolastica**
Dott.ssa Vincenza Simeone

Firma per ricevuta _____
 data ____ / ____ / ____

* L' ufficio di segreteria conserverà agli atti comunicazioni con le Famiglie l'originale della presente consegnando copia della stessa al Coordinatore che la conserverà, riservatamente, insieme a tutti gli Atti della Classe (giustificazioni, comunicazioni, ecc).