



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale "Cassino 3"

sede centrale e segreteria: Cassino (Fr) c.a.p. 03043 via Vittorio Alfieri, 1 – tel. 077621202
codice fiscale: 90032350606 - codice meccanografico: FRIC855009 – ambito territoriale n.20
p.e.c.: fric855009@pec.istruzione.it - e-mail: fric855009@istruzione.it
codice univoco ufficio: UFBWZW - sito scolastico: www.comprensivocassino3.edu.it



Prot. n. vedi segnatura

Ai Docenti della Scuola Secondaria di 1° grado

Ai Docenti di Scuola Primaria

Ai Docenti di Scuola dell'Infanzia

Al Direttore S.G.A.

Atti - Sito Web

Oggetto: Circolare "Disponibilità alla prestazione di ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti a.s.2025/2026".

Al fine di adottare tutte le misure idonee alla vigilanza degli alunni, garantire una efficace organizzazione scolastica ed un regolare svolgimento delle lezioni, si invitano i docenti interessati a dichiarare la messa a disposizione di ore settimanali, eccedenti l'orario d'obbligo, per la sostituzione dei colleghi assenti.

Si ritiene utile precisare che il ricorso alla prestazione in oggetto, avverrà previo utilizzo delle soluzioni che precedono tale circostanza (recupero permessi brevi, docente con classe non presente a scuola, organico potenziato, assenza alunno disabile, ecc.), **ovvero dopo aver valutato ed escluso la possibilità di non arrecare danno all'erario.**

Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico ed ai Responsabili di plesso è demandata la gestione della relativa collocazione della prestazione nel piano settimanale dell'orario complessivo secondo le esigenze di servizio, nonché la rendicontazione finale delle ore prestate.

Si invitano pertanto, i docenti interessati, a dichiarare entro e non oltre il **10 Ottobre 2025**, la relativa disponibilità, per il proprio plesso, ad effettuare la prestazione in oggetto fino ad un massimo di ore 6 settimanali, inoltrando via mail il modello allegato secondo le consuete modalità.

I coordinatori di plesso avranno cura di inviare, al termine di ogni quadrimestre il report delle ore effettuate per potere stabilire, verificati i fondi d'Istituto, il proseguimento di tali supplenze.

Cordiali saluti.

Si allega: • Modello dichiarazione di disponibilità alla prestazione di ore eccedenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Vincenza Simeone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.L.gs . 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.