



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale "Cassino 3"
 sede centrale e segreteria: Cassino (Fr) c.a.p. 03043 via Vittorio Alfieri, 1 – tel. 077621202
 codice fiscale: 90032350606 - codice meccanografico: FRIC855009 – ambito territoriale n.20
 p.e.c.: fric855009@pec.istruzione.it - e-mail: fric855009@istruzione.it
 codice univoco ufficio: UFBWZW - sito scolastico: www.comprensivocassino3.edu.it



Prot. n. vedi segnatura

Al Personale docente
 Ai Genitori degli alunni
 Al Direttore SGA
 Al Personale ATA
 Al Sito web della scuola
 Albo
 Agli ATTI Sede

Oggetto: Procedure per il controllo della frequenza scolastica e la segnalazione degli alunni inadempienti.

I Sigg.ri Docenti sono invitati ad un'attenta lettura della suddetta nota.

Com'è noto, le norme vigenti assegnano al Dirigente Scolastico l'obbligo di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni. L'assenza dell'alunno senza adeguate giustificazioni determina pertanto un obbligo di attivazione che ricade in capo al Dirigente. È evidente, altresì, che solo una segnalazione tempestiva offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare il minore nel percorso scolastico. Con la presente si impartiscono ai docenti e agli uffici di Segreteria le seguenti disposizioni a carattere permanente distinguendo preliminarmente i seguenti casi:

- Evasione: l'alunno iscritto non si è mai presentato;
- Elusione: assente da più di 15 giorni senza motivazione accertata;
- Frequenza irregolare;
- Abbandono.

Si avverte, pertanto, la necessità, nel ricordare il ruolo della Scuola a presidio della sana crescita degli alunni, di ribadire che la dispersione non si identifica solo ed esclusivamente con bocciature ed abbandoni, ma questi segnali devono essere considerati come un fenomeno ben più complesso di perdita di efficacia e di continuità dell'azione formativa.

Al verificarsi dei precedenti casi, i docenti coordinatori di classe devono far pervenire alla Segreteria didattica, utilizzando il modello allegato, la segnalazione dei casi di mancata frequenza (evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono). È auspicabile, se possibile, un contatto preventivo (presso gli Uffici di Segreteria) con la famiglia da parte del docente coordinatore di classe. In caso di assenze prolungate o mancata frequenza la Segreteria didattica deve inviare i dati sulle assenze al Dirigente Scolastico.

Ad ogni buon fine si allega:

SCHEMA SEGNALAZIONE ALUNNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Vincenza Simeone

Oggetto: Segnalazione mancata frequenza

alunno _____

per Evasione Elusione Frequenza irregolare Abbandono

Il/la sottoscritt_____ docente Referente della classe _____
della scuola _____ di _____, segnala che, sulla
base delle rilevazioni giornaliere del registro di classe, l'alunno/a
_____ nato/a a
_____ il _____

Risulta assente dal _____ al _____

Frequenta saltuariamente

Ha totalizzato N. _____ ore/giorni di assenza dall'inizio delle lezioni .

Dichiara altresì:

di aver provato a contattare telefonicamente la famiglia giorno _____ e di aver
desunto _____ che

di non aver provato a contattare telefonicamente la famiglia per il seguente motivo

di aver ricevuto da parte di _____ la seguente
informazione _____

Inoltre, Il/la sottoscritt_____ fa presente che:

Cassino, lì _____

Il Docente Referente della classe
