



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**Istituto Comprensivo Statale "Cassino 3"**

sede centrale e segreteria: Cassino (Fr) c.a.p. 03043 via Vittorio Alfieri, 1 – tel. 077621202  
codice fiscale: 90032350606 - codice meccanografico: FRIC855009 – ambito territoriale n.20  
p.e.c.: [fric855009@pec.istruzione.it](mailto:fric855009@pec.istruzione.it) - e-mail: [fric855009@istruzione.it](mailto:fric855009@istruzione.it)  
codice univoco ufficio: UFBWZW - sito scolastico: [www.comprensivocassino3.edu.it](http://www.comprensivocassino3.edu.it)



Protocollo e data: vedi segnatura

**A tutto il Personale**

**All'Albo dell'Istituzione-SEDE-  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli Atti**

**OGGETTO: Bando interno per assegnazione dell'incarico di Responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08 – triennio 2025/2028: aa.ss. 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

nella qualità di rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo Cassino 3 di Cassino

**Visto** il D. Lgs. 81/08;

**Vista** la Circ. 119 del 29/04/1999 (Direzione generale del personale e degli AA.GG. ed Amm.vi Edilizia Scolastica – divisione XI);

**Visto** D.A. 895/2001 – art.40;

**Visto** il Regolamento di Istituto deliberato dal Consiglio di Istituto;

**Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

**Considerato** che per la realizzazione dell'attività di RSPP è necessario il reperimento di una figura professionale specifica in possesso dei requisiti di cui all'Art.32 c.8 lettera b del D.Lvo 81/2008;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – è divulgato avviso fra il personale interno** di n. 1 esperto per lo svolgimento dell'attività di Responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008.

**Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 come modificato dal D.Lgs. 106/2009.**

**Ambito di intervento:**

1. Esame di Ns documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi e operativi in oggetto;
2. Sopralluoghi per una attenta valutazione dei rischi;
3. Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. Redazione del Documento di valutazione dei rischi;
5. Definizione ed elaborazione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'Istituto da parte di Enti o ditte;
6. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
7. Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;

8. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
9. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo;
10. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
11. Partecipazione alle riunioni annuali con gli Addetti al Servizio di prevenzione, redazione, insieme agli altri responsabili dell'Istituto, del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
12. Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza, collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori;
13. Consulenza per la realizzazione del piano della formazione del personale, produzione dei materiali per l'adempimento rispetto all'art. 36 del d.vo 81/08 e controllo della congruità delle formazioni effettuate con la normativa vigente
14. Valutazione del rischio da stress da lavoro correlato (art. 28 comma 1 bis D.Lgs. 81/2008).

## Art. 2 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- laurea magistrale in ingegneria o architettura;
- iscrizione albo professionisti;
- specializzazioni conseguite;
- prescritta formazione per RSPP;
- prescritto aggiornamento obbligatorio, con conseguimento di almeno 40 crediti formativi nel quinquennio specifici per RSPP;
- comprovata esperienza professionale presso istituzioni scolastiche.

## Art 3 – Valutazione dei titoli e graduatoria finale

| TITOLO DI STUDIO  | ESPERIENZA SPECIFICA  | FREQUENZA CORSI DI FORMAZIONE ATTINENTI  | DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE   | COLLOQUIO              |
|---|---|--|---|------------------------|
| Diploma di Istruzione sec. di II grado – <b>punti 5</b><br>Laurea Magistrale in Ingegneria o Architettura – <b>punti 10</b><br>Iscrizione all'albo professionale – <b>punti 5</b> | Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzione scolastica <b>punti 1</b> per tipologia e per annualità ( <b>Max 30 punti</b> )<br>Iscrizione all'albo del Ministero degli Interni degli esperti antincendio – <b>punti 10</b> | Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto – <b>punti 2 (Max 10 punti)</b> | Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzione scolastica – <b>punti 2 per tipologia e per annualità (Max 10 punti)</b><br>Titolo specifico di responsabile del progetto formativo (conf. Stato Regioni 2011) – <b>punti 10</b> | Fino a <b>punti 10</b> |

I candidati oltre al titolo di accesso dovranno presentare la autocertificazione/certificazione dei corsi di formazione prescritti per il ruolo e dei corsi di aggiornamento obbligatorio.

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico. In caso di parità di punteggio verrà valutata la dichiarazione di valore

aggiunto che i candidati produrranno. Successivamente saranno esaminati i reclami e sarà redatto l'elenco definitivo.

**Art. 4- Periodo della prestazione e dei relativi compensi** L'attività di cui all'art. 1, configurata quale prestazione d'opera occasionale, decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata per **triennio 2025/2028: anni scolastici 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028**.

La prestazione richiesta sarà retribuita, annualmente, a conclusione di tutti gli adempimenti, con un compenso forfettario pari a € 2.600,00 onnicomprensivo per ciascun anno scolastico (per un totale complessivo, per tre anni, pari a euro 7.800,00 onnicomprensivo).

Per l'incarico di RSPP di cui all'oggetto non è prevista l'acquisizione del codice CIG perché trattasi di prestazione intellettuale.

**Art. 5 - Esibizione delle istanze di partecipazione** Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 09-10-2025**, direttamente al protocollo della segreteria di questa Istituzione Scolastica o tramite la pec della scuola [fric8550009@pec.istruzione.it](mailto:fric8550009@pec.istruzione.it)

L'istanza dovrà essere corredata da:

- 1) **copia documento di identità;**
- 2) **curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste;**
- 3) **dichiarazione personale nella quale si dichiarino i titoli, il godimento dei diritti civili, l'assenza di procedimenti penali in corso e la disponibilità ad assumere l'incarico;**
- 4) **Proposta di valore aggiunto, non economico.**

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico alla libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

L'Istituto si riserva la facoltà di non affidare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

**Art. 6 - Pubblicazione bando** Il presente bando viene pubblicato all'Albo e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito di questa Istituzione Scolastica.

**Art. 7 - Recesso** E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento il contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente bando, ovvero a norme di legge o avente forza di legge. L'annullamento avverrà con semplice comunicazione scritta, con una chiara e motivata indicazione del recesso, da recapitare con R/R o PEC e avrà effetto dalla data di notifica.

**Art. 8 – Responsabile del procedimento** Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Vincenza Simeone.

**Art. 9– Indicazione del foro competente per le eventuali controversie** Per ogni eventuale controversia relativa all'oggetto del presente bando è competente il foro di Cassino.

**Art. 10 - Assetti finali** Si precisa che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti né all'aggiudicatario. L'Istituzione scolastica si impegna, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, ad utilizzare i dati personali forniti solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Pertanto tali dati potranno essere

comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

**Si allega il Modello per la candidatura**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Vincenza Simeone

(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)