



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Comprensivo Statale "Cassino 3"**

sede centrale e segreteria: Cassino (Fr) c.a.p. 03043 via Vittorio Alfieri, 1 – tel. 077621202 fax 0776313866  
codice fiscale: 90032350606 - codice meccanografico: FRIC855009 - - ambito territoriale n. 20  
p.e.c.: [fric855009@pec.istruzione.it](mailto:fric855009@pec.istruzione.it) - e-mail: [fric855009@istruzione.it](mailto:fric855009@istruzione.it) – codice univoco ufficio: UFBWZWW  
sito scolastico: [www.comprensivocassino3.it](http://www.comprensivocassino3.it)



**DELIBERA RELATIVA AI CRITERI DI PRIORITÀ PER L'ISCRIZIONE  
ALLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo CASSINO 3, con la delibera n. 76 del 20 dicembre 2022, delibera i seguenti criteri di priorità per le iscrizioni alle classi prime della secondaria di primo grado per l'a.s. 2023/24, nel rispetto del numero delle unità fissato dalla normativa vigente e della effettiva possibilità di ricezione dei locali scolastici.

**Nell'accogliere le domande sarà data priorità assoluta a:**

1. **Alunne/i diversamente abile provenienti dall'Istituto.**
2. **Continuità: è data precedenza a coloro che sono già iscritti nell'Istituto.**

Ad ogni alunna/o verrà assegnato un punteggio sulla base della seguente tabella.

A parità di punteggio avrà la precedenza l'alunna/o nata/o prima.

CRITERI SCUOLA SECONDARIA I GRADO	PUNTEGGIO
Alunna/o residente nel Comune	12
Alunna/o domiciliata/o nel Comune	6
Alunno/a appartenente a famiglia seguita dai Servizi Sociali del Comune	4
Alunna/o appartenente a famiglia monoparentale*	4
Alunno che abbia un genitore o un fratello/sorella convivente in stato di disabilità L.104/92 solo art.3 c.3	4
Alunna/o con sorella o fratello frequentante lo stesso Istituto: - Scuola secondaria I grado - Scuola Primaria o d'Infanzia	8 4
Famiglie numerose dal 4° figlio in poi	1 (per ogni figlio)
Condizione di occupazione lavorativa di entrambi i genitori oppure dell'unico genitore in caso di famiglia monoparentale*	6
Alunna/o con genitore/i che lavorano nel territorio comunale, ma non residenti	1

\* Per famiglia monoparentale si intende:

- a) stato civile di ragazza/o madre/padre accertabile, nel primo caso dal non riconoscimento del minore da parte del padre naturale e, nel secondo caso, da non riconoscimento del minore da parte della madre;
- b) separazione/divorzio dove il Tribunale affida il minore ad un solo genitore (affido esclusivo);
- c) orfano/a di entrambi o di un solo genitore, con atto di affidamento a terzi.

Tali situazioni dovranno essere evidenziate mediante autocertificazione sostitutiva dell'atto notorio, da compilare all'atto dell'iscrizione su modello fornito dalla Scuola.

**RECLAMI**

Entro 10 giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie si può presentare reclamo o scritto e motivato, avverso il punteggio assegnato, al Dirigente Scolastico.

Le decisioni in merito ai reclami sono pubblicate entro i 10 giorni lavorativi seguenti.

**ESUBERI NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

Ribadendo che la scuola secondaria di primo grado fa parte dell'istruzione obbligatoria, e che la scuola è obbligata ad accogliere tutti le alunne e gli alunni che si iscrivono, non potendo comunque escludere il verificarsi di iscrizioni in eccedenza rispetto al numero dei posti, si fa presente che eventuali esuberanti verranno comunicati prontamente alle famiglie e, qualora siano stati inserite all'atto dell'iscrizione preferenze in subordine per altre istituzioni scolastiche, si procederà d'ufficio all'inoltro dell'iscrizione stessa verso di esse.

**DEROGHE**

I predetti criteri sono da applicare in maniera rigida e trasparente: tuttavia, in presenza di casi o situazioni eccezionali e documentati la cui valutazione di merito è lasciata al Dirigente Scolastico, sarà possibile agire in deroga.

**NOTA**

L'Amministrazione effettua, attraverso gli strumenti di cui dispone, accertamenti tesi a verificare l'attendibilità della documentazione o delle autocertificazioni allegate alla domanda di iscrizione, nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti e sulla privacy.